



LEITFADEN: ANERKENNUNG VON EXTERNEN (NICHT-BUND-EIGENEN) SEMINAREN

(gültig ab 1.7.2017)

Die Seminare im Bundesfreiwilligendienst sind Teil der pädagogischen Begleitung. Sie dienen der Fort- und Weiterbildung, bieten aber auch Gelegenheit, außerhalb der praktischen Arbeit innezuhalten und Eindrücke und Erfahrungen mit anderen Freiwilligen auszutauschen.

Um diese Ziele zu erreichen, bietet der BUND ein, auf die Bedürfnisse der Bundesfreiwilligen, abgestimmtes Seminarprogramm an. In begründeten Ausnahmefällen können Bundesfreiwillige auch an externen (nicht BUND-eigenen) Seminaren teilnehmen. Dies können Fortbildungen anderer BFD-Zentralstellen oder anderer Bildungsanbieter wie z. B. VHS, Bildungsakademien, etc.

Damit wir externe Fort- und Weiterbildungstage anerkennen können, sind folgende Kriterien **zwingend** zu erfüllen:

- Die BUND-Zentralstelle muss spätestens zwei Wochen vor Beginn der Maßnahmen schriftlich informiert werden (Siehe Antragsformular).
- Vor Beginn der Maßnahme muss eine schriftliche Bestätigung unsererseits vorliegen.
- 1 Seminartag muss aus mind. **6 Einheiten à 45 Minuten**, d.h. insgesamt 4,5h Unterricht (ohne Pausen) bestehen.
- Die Seminarkosten können von uns bis maximal 40,- Euro pro Tag erstattet werden.
- **Erstattungsfähig** sind Teilnehmergebühren, Unterkunft und Verpflegung - Fahrtkosten können nicht erstattet werden.
- Für die Erstattung muss ein Antrag auf Kostenerstattung (siehe unten: Seite 3) unterschrieben und mit allen **Originalbelegen** eingereicht werden.
- Eine Erstattung kann nur gegen Vorlage einer **Teilnahmebescheinigung** des Bildungsanbieters erfolgen. Eine Voraberstattung ist nicht möglich.
- Es muss ein persönlicher **Kompetenzerwerb** erkennbar sein (siehe Antragsformular)
- **Nicht anerkennungsfähig** sind:
 - reine Informationsveranstaltungen
 - reine Vortragsveranstaltungen

Bundesfreiwilligendienst

im BUND für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V.



ANTRAG AUF ANERKENNUNG EINES SEMINARS IM BUNDESFREIWillIGENDIENST

Ich plane den Besuch folgender Kurses bzw. folgender Weiterbildungsveranstaltung:

Name: Vorname:

Seminartitel:

Vom Bis: Ort:

Stundenumfang: anrechenbare Bildungstage:

Bildungsanbieter: Teilnehmergebühren: €

Unterkunft: Verpflegung:

Fachliche Inhalte:

(bitte fügen Sie Flyer und Programm bei sofern vorhanden)

Begründung für die Wahl des Seminars (Welche Kompetenzen erwerbe ich, warum sind diese für mich bzw. meine Arbeit relevant?): max 400 Zeichen

Unterschrift Bundesfreiwillige/r

.....

Abgestimmt mit der Einsatzstelle am:

.....

Genehmigt durch die Zentralstelle:

.....

ACHTUNG

Dieses Blatt stellt keine verbindliche Anmeldung dar!

Die Anmeldung erfolgt durch den Teilnehmer bei den entsprechenden Stellen selbst!

Bundesfreiwilligendienst

im BUND für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V.



EXTERNE SEMINARE ABRECHNUNG

Name, Vorname:

Einsatzstelle:

Datum: Anzahl der anrechenbaren Tage:

Veranstaltung:

Ort:

TN-Gebühr: €

Unterkunft/Verpflegung/Programm:
(Originalbelege/Rechnung für TN-Gebühr, Unterkunft, Verpflegung) €

Gesamtkosten: €

Es werden max. 500 € der Kosten für die gesamten 10 freien Bildungstage vom Träger übernommen, bei fehlenden Originalbelegen und TN-Nachweisen oder verspäteter Abrechnung wird kein Geld ausgezahlt.

Bankverbindung:

Kontoinhaber:

Geldinstitut:

Kontonummer: BLZ:

BIC IBAN:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die Kosten sind mir wirklich entstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

.....
Formular bitte **im Original** (kein Fax, keine Email) innerhalb **von 14 Tagen** nach der Veranstaltung mit Belegen an den **BUND e. V., Am Köllnischen Park 1, 10179 Berlin**, senden. (Belege bitte aufkleben)